**CH12- Instrumentos de observación de aula**

**OBSERVAR Y SER OBSERVADO**

 **Protocolo para realizar observaciones de aula**

Establezca un protocolo en donde tanto el observado como el observador tengan una guía clara de qué hacer, qué no hacer y cómo comportarse.

|  |  |
| --- | --- |
| **El Observador****YO** | **El Observado****YO** |
| Le preguntaré al docente por las áreas clave para observar; | Le haré saber los puntos clave para observar; |
| Observaré con una mente abierta; | Explicaré cualquier circunstancia extraordinaria quepueda afectarme o afectar a mis estudiantes; |
| Observaré cuidadosamente a los estudiantes durante la clase; | Presentaré el observador a los estudiantes y les haré saber quién es él/ella; |
| Llenaré una hoja de observación durante la clase;  | Le contaré a mis estudiantes que ellos no están siendo evaluados; |
| Le hablaré al docente después de la clase y le daré retroalimentación; | Ofreceré sugerencias sobre cómo recolectar información sin que mis estudiantes se sientanincómodos o inseguros; |
| Me comportaré educada y apropiadamente;  | Le daré al observador una copia de mi plan de clase; |
| Haré comentarios honestos y críticos. | Intentaré no ponerme nervioso por el hecho de estar siendo observado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **El Observador****YO NO** | **El Observado****YO NO** |
| Interrumpiré la clase ni restaré mérito al aprendizaje de los estudiantes; | Le pediré al observador que participe en actividades (a menos que haya sido acordado antes de la clase); |
| Hablaré con otros docentes que estén observando la clase; | Alteraré mi comportamiento y actuaré como siempre y naturalmente; |
| Haré preguntas al docente durante la clase;  | Le pediré opinión al observador sobre mi proceso enseñanza-aprendizaje en frente de la clase. |
| Saldré del salón y regresaré a la clase en cualquier momento; |   |
| Usaré los materiales del docente sin permiso; |  |
| Utilizaré mi teléfono celular; |  |
| Expresaré comentarios descalificantes sobre la clase observada. |  |

**CÓMO DAR RETROALIMENTACION**

*Siga los siguientes pasos para comunicar los resultados de su observación.*

*De retroalimentación inmediatamente después de la observación o lo antes posible.*

**1 Pregunte cómo se sintió el docente en su clase**

**2 Diga algo positivo.** Enfóquese inicialmente en los puntos positivos.

**3 Trabaje en algo constructivo.** Enfóquese en unos pocos puntos clave en los que se pueda trabajar.

**4 Concluya con algo positivo.** Concluya con más comentarios positivos. Acuerde metas para un desarrollo futuro.

**Enunciados positivos que puede usar en la retroalimentación**

• Me gusta…

• Pensé … fue muy efectivo porque …

• Las ventajas de su enseñanza son …

• … fue muy bueno pero sería mejor si…

• Ha pensado acerca de …

• Tal vez podría intentar …

**Recuerde las “Reglas de oro”**

• Comience y termine la evaluación con algo positivo.

• Se le debe dar el mismo peso a las fortalezas y a las áreas para mejorar.

• Concéntrese en lo que se hizo en la clase más que en lo que se planeó.

• De retroalimentación tan pronto como sea posible después de la clase.

• Permita que el docente reflexione.

• Sea sensible y consciente de los sentimientos del docente.

• Acuerde metas para un desarrollo futuro.

**OBSERVACION Y DESARROLLO PROFESIONAL**

¿Cuáles cualidades se deben observar en una clase?

¿Qué se hace bien? ¿Qué se debe mejorar?

*Cuando observe una clase, identifique en que medida de calidad y frecuencia se cumplen las siguientes interacciones:*

1. Cómo maneja la clase el docente

2. Cómo planea y prepara la clase el docente

3. Cómo el docente usa actividades diferentes con estudiantes de diferentes habilidades

4. Cómo el docente involucra a los estudiantes en el proceso de enseñanza

5. Cómo el docente usa recursos y materiales adecuados para ayudar al estudiante

6. Cómo el docente anima y apoya a los estudiantes

7. Cómo el docente mantiene el buen comportamiento

8. Cómo aprenden los estudiantes

9. Cómo reaccionan los estudiantes al docente y las actividades

10. Cómo usa el docente el tablero

11. La claridad con que habla el docente (habla duro, despacio y claramente)

12. El nivel de conocimiento que el docente tiene sobre la asignatura

13. La habilidad del docente para explicar claramente para que los estudiantes aprendan

14. Si el docente tiene un buen lenguaje corporal para ayudar a los estudiantes a entender

15. La actitud del docente (seguro y entusiasta)

16. Cómo se usan las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en la sesión.

**OTROS FORMATOS PARA LA OBSERVACION DE PRACTICAS DE AULA**

Al final de este documento se propone un formato adicional para la observación de las prácticas de aula que contiene un conjunto de variables que pueden servir al rector o coordinador para retroalimentar la labor de sus docentes.

El Ministerio de Educación ha elaborado lineamientos e instrumentos que algunas instituciones educativas ya están aplicando. Muchas instituciones cuentan también con formatos propios que han diseñado con base en su propia experiencia.

Este formato elaborado por el Programa SLANT Colombia (British Council y Ministerio de Educación, 2010) contiene una serie aspectos que hacen parte de una buena práctica de observación de aula e identifica un conjunto de aspectos que sirven para apoyar la observación y la retroalimentación

***ANEXO DE LA CAJA DE HERRAMIENTAS***

**OBSERVACION POR PARES**

“La observación por pares es una forma excelente de romper las barreras e iniciar conversaciones que llevan al desarrollo profesional. Por observación por pares queremos decir el acto de estar presente abierta y atentamente en el salón de clases de otro docente, mirar y escuchar la interacción en el salón ante todo por razones de crecimiento profesional (más que de supervisión o evaluación). Por supuesto que como docentes también podemos participar en observación por pares con propósitos de desarrollo profesional invitando a nuestros colegas a nuestro salón de clases para que nos vean trabajar con nuestros estudiantes.”

*Tomado de “Pursuing Professional Development, The Self as Source” por Bailey, K., Curtis A. y Nunan, D., Heinle & Heinle, 2001. Página 157*

**FORMATO PARA LA OBSERVACIÓN DE UNA PRÁCTICA DE AULA [[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **Observación de Clase** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institución educativa | Clase | Fecha |
| Docente | N° de estudiantes | Hora |

|  |
| --- |
| Objetivos de la lección |
| Actividades | Plan de la lección |
| Si | No |
| **Reporte** |
| **Áreas** | **Si** | **No** | **Notas** |
| **Objetivos**El docente conoce bien los objetivos de la lección y los explicó al empezar la clase. |  |  |  |
| **Pasos.**Fueron definidos y claros |  |  |  |
| **Variedad**Las actividades ayudaron a promover la interacción entre estudiantes. |  |  |  |
| **Diferencias**El docente respondió a los diferentes niveles de aprendizaje y habilidades de los estudiantes. |  |  |  |
| **Materiales (recursos)**El docente manejó bien los recursos preparados para la lección. |  |  |  |
| **El entorno del aprendizaje**El docente se aseguró de crear un entorno apropiado para el aprendizaje |  |  |  |
| **Reporte** |
| **Áreas** | **Si** | **No** | **Notas** |
| **Cómo se enseña la asignatura**Las estrategias usadas fueron apropiadas y pertinentes. |  |  |  |
| **Significado**El significado de palabras y expresiones fue explicado claramente.El docente se aseguró de que los estudiantes lo asimilaran. |  |  |  |
| **Corrección**Fue suficiente y hecha de manera amable y constructiva. |  |  |  |
| **Lenguaje usado por el docente**Fue claro y entendible. Las instrucciones fueron fáciles de comprender. |  |  |  |
| **Práctica de los estudiantes.**Hubo suficiente práctica en la que participaron todos los estudiantes. |  |  |  |
| **Dinámica.** Fue apropiada para cada individuo y para el grupo en general. |  |  |  |
| **Interés.**El docente mantuvo el interés de los estudiantes a lo largo de la lección. |  |  |  |
| **Notas generales** |
|  |
| Observador | Fecha |

1. Tomado de: BRITISH COUNCIL y MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. *SLANT Colombia. Proyecto de Liderazgo Escolar: Mejorando la enseñanza y el aprendizaje en las instituciones educativas. Manual de Actividades.* 2010. [↑](#footnote-ref-1)